

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №_7_ от «9» января 2019 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области »

г. Волгоград
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цели Политики
- 1.2. Задачи Политики
- 1.3. Принципы Политики
- 1.4. Область применения и обязанности
- 1.5. Период действия и порядок внесения изменений
- 1.6. Ответственные подразделения

2. ПРАВОВЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

- 2.1. Международное и зарубежное законодательство
- 2.2. Российское законодательство
- 2.3. Нормативные акты
- 2.4. Методические основы

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

- 4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.
- 4.2. Законность
- 4.3. Публичность и открытость деятельности Учреждения в отношениях с гражданами, юридическими лицами и государственными органами и органами местного самоуправления
- 4.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- 4.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
- 4.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

5. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

- 5.1. Ограничения по дарению / получению подарков и осуществлению представительских расходов
- 5.2. Ограничения по осуществлению благотворительной и спонсорской деятельности
- 5.3. Отказ от участия в политической деятельности
- 5.4. Надлежащее взаимодействие с представителями государства и общественных организаций
- 5.5. Надлежащее взаимодействие с контрагентами, посредниками, платежи в пользу третьих лиц
- 5.6. Ведение достоверной отчетности
- 5.7. Недопущение конфликта интересов
- 5.8. Контроль и аудит
- 5.9. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛИТИКИ

Приложение № 1. Антикоррупционная оговорка

Приложение № 2. Обязательство соблюдения норм Антикоррупционной политики
ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области»

ВВЕДЕНИЕ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области» (далее – Учреждение) убеждено в том, что одним из важнейших условий устойчивого развития системы здравоохранения является, в том числе, строгое соблюдение действующего законодательства, регламентирующего вопросы противодействия коррупции.

Учреждение заявляет о категорическом неприятии нечестных и противозаконных способов построения взаимоотношений и добровольно принимает на себя дополнительные обязательства в области профилактики и предупреждения коррупции, рекомендованные российскими, зарубежными и международными органами и организациями.

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) раскрывает цели и задачи Учреждения в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность, определяет правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, ключевые принципы этого противодействия, описывает предпринимаемые Учреждением меры по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, устанавливает обязанности работников и иных лиц в области противодействия коррупции, а также ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели Политики

Политика разработана в целях:

- обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям международного, российского и зарубежного антикоррупционного законодательства, высоким стандартам этики и служебного поведения работников;
- минимизации рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирования у работников Учреждения, контрагентов, представителей государственных и муниципальных органов, иных заинтересованных лиц единого представления об Учреждении как отрицающем коррупцию в любых ее формах и проявлениях;
- создания локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность Учреждения по противодействию коррупции.

1.2. Задачи Политики

Задачами Политики являются:

- внедрение антикоррупционных процедур в Учреждении на основе применимого антикоррупционного законодательства и доведение их до работников Учреждения и иных заинтересованных лиц;
- установление обязанности работников Учреждения, а также иных лиц, не являющихся его работниками, соблюдать закрепленные в Политике принципы, ограничения и требования;
- обеспечение информационных каналов для сообщения о фактах коррупции;
- разъяснение принятых в Учреждении мер по предупреждению коррупции;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Принципы Политики

Настоящая Политика основывается на следующих принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Учреждения в отношении с гражданами, юридическими лицами и государственными органами и органами местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

1.4. Область применения и обязанности

Все работники Учреждения должны руководствоваться Политикой, и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

Принципы и требования Политики распространяются на контрагентов, представителей и работников Учреждения, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами учреждения по договорам или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- руководства Учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение

1.5. Период действия и порядок внесения изменений

Политика является локальным нормативным актом постоянного действия.

Политика утверждается директором Учреждения и вводится в действие приказом директора Учреждения.

Учреждение регулярно, но не реже одного раза в два года, оценивает Политику на предмет соответствия действующему законодательству.

С учетом произошедших изменений, а также практики применения Политики, в ее положения могут быть внесены необходимые изменения.

Внесение изменений осуществляется в том же порядке, что и принятие Политики.

1.6. Ответственные подразделения

Самостоятельные структурные подразделения Учреждения, ответственные за реализацию положений Политики в Учреждении, определяются приказом директора, принимают в установленном порядке меры по поддержанию Политики в актуальном состоянии.

Контроль исполнения требований Политики осуществляет директор Учреждения.

2. ПРАВОВЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

Правовую основу Политики составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

2.1. Международное и зарубежное законодательство

К международному антикоррупционному законодательству в контексте настоящей Политики относятся:

- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята 31.10.2003, ратифицирована Российской Федерацией 06.03.2006);
- Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (принята 27.01.1999, ратифицирована Российской Федерацией 25.07.2006);
- Конвенция Организации экономического сотрудничества и развития о борьбе с подкупом иностранных должностных лиц в международных коммерческих сделках (принята 21.11.1997, Российская Федерация присоединилась к ней 01.02.2012).

Основными требованиями указанных нормативных правовых актов в части, касающейся коммерческих организаций, являются:

- запрет дачи взяток или предмета коммерческого подкупа;
- запрет подкупа иностранных государственных служащих;
- запрет получения взяток или предмета коммерческого подкупа.

2.2. Российское законодательство

Российское антикоррупционное законодательство включает в себя:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (далее – УК РФ);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ).

В Российской Федерации предусмотрена уголовная и административная ответственность за совершение следующих коррупционных деяний:

- дача взятки;
- посредничество во взяточничестве;
- злоупотребление полномочиями;
- мошенничество, совершенное с использованием служебного положения;
- присвоение или растрата, совершенное с использованием служебного положения;
- коммерческий подкуп;
- незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

2.3. Нормативные акты

- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года N 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

2.4. Методические основы

При подготовке Политики учтены рекомендации российских, зарубежных и международных органов, организаций по вопросам противодействия коррупции:

- Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и

противодействию коррупции (опубликованы 08.11.2013, одобрены на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 08.04.2014);

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В Политике используются следующие термины и определения:

3.1.1. **антикоррупционная оговорка** – приложение к договору, соглашению, контракту Учреждения или раздел в указанных документах, согласно которому стороны договариваются о недопущении совершения коррупционных действий при осуществлении взаимных обязательств, устанавливают последствия нарушения такой договоренности;

3.1.2. **дача взятки** – дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (ст. 291 УК РФ);

3.1.3. **должная осмотрительность** – принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, в соответствии с которым при совершении хозяйственных операций или принятии управленческих решений необходимо учитывать сведения, достаточные для формирования разумно обоснованного мнения о наличии признаков недобросовестности контрагента или кандидата на работу;

3.1.4. **запрет дачи взяток (предмета коммерческого подкупа)** – запрет предоставления, предложения или обещания предоставить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника с целью повлиять на решение иного лица в свою пользу либо в пользу третьего лица или организации;

3.1.5. **запрет подкупа иностранных государственных служащих** – запрет предоставления, предложения или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) иностранному государственному служащему любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей в пользу коммерческой организации;

3.1.6. **запрет получения взяток (предмета коммерческого подкупа)** – запрет получения, принятия предложения получить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника за действия либо бездействие в пользу взяткодателя либо третьих лиц, входящие в должностные обязанности;

3.1.7. **злоупотребление полномочиями** – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (ст. 201 УК РФ);

3.1.8. **коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением; незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ст. 204 УК РФ);

3.1.9. **конфликт интересов** – ситуация, при которой у работника Учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей.

3.1.10. **коррупция, коррупционные преступления** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, обещание, предложение либо принятие

предложения взятки (предмета коммерческого подкупа), злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды имущественного или неимущественного характера, для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

3.1.11. личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

3.1.12. мошенничество, совершенное с использованием служебного положения - хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, совершенное с использованием служебного положения (ч. 3 ст. 159 УК РФ);

3.1.13. незаконное вознаграждение от имени юридического лица – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением (ст. 19.28 КоАП РФ);

3.1.14. посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (от 25 тыс. рублей), а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ);

3.1.15. присвоение или растрата - хищение чужого имущества, вверенного виновному, совершенные лицом с использованием своего служебного положения (ч. 3 ст. 160 УК РФ);

3.1.16. работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением;

3.1.17. руководители – работники Учреждения, занимающие должности категории «руководитель».

4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства.

4.2. Законность

Учреждение осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим российским антикоррупционным законодательством и общепризнанными принципами и нормами международного права и международных договоров Российской Федерации.

4.3. Публичность и открытость деятельности Учреждения в отношениях с гражданами, юридическими лицами и государственными органами и органами местного самоуправления

Учреждение является публичной организацией. Политика и основная информация о деятельности Учреждения, в том числе финансовые показатели, отчетность и иные подлежащие раскрытию сведения размещаются в открытом доступе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

С целью обеспечения возможности выражения работниками Учреждения и иными лицами на конфиденциальной основе своей обеспокоенности относительно вероятных коррупционных схем, практика по приему таких обращений, а также предложений по улучшению процедур и механизмов предотвращения коррупции.

4.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Учреждение заявляет о непринятии коррупции в любых ее формах и проявлениях и устанавливает запрет работникам, и иным лицам, действующим от имени Учреждения или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки (предмет коммерческого подкупа) или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, государственных служащих, в том числе иностранных, в целях получения выгоды для себя, для Учреждения или для третьих лиц.

Учреждение защищает интересы работников, добросовестно сообщивших, в том числе на условиях анонимности, об известных им фактах хищения, растраты, мошенничества, взяточничества, коммерческого подкупа, конфликта интересов и других правонарушений в Учреждении, а также работников, отказавшихся совершить подобные правонарушения либо участвовать в их совершении в качестве посредника. В отношении таких работников по вышеуказанным основаниям не могут быть применены дисциплинарные взыскания.

4.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер

Учреждение на регулярной основе с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает потенциальные внешние и внутренние коррупционные риски, характерные для его деятельности как в целом, так и по отдельным направлениям.

Руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к коррупции на всех уровнях, подавая пример своим личным поведением.

Учреждение ставит своей задачей формирование личной позиции непринятия работниками коррупции в любых ее формах и проявлениях. В этих целях Учреждение принимает все необходимые меры по внедрению Политики на всех уровнях организации и доведению ее содержания до сведения своих работников, а также иных заинтересованных лиц.

Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры работников путем их регулярного обучения основным требованиям Политики и применению ее на практике.

4.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

Учреждение разрабатывает и внедряет в свою деятельность комплекс надлежащих и эффективных процедур по предотвращению коррупции, соразмерных выявленным рискам, а также на регулярной основе осуществляет контроль, проверку и оценку внедренных антикоррупционных процедур, а при необходимости пересматривает и дорабатывает их.

С целью минимизации рисков вовлечения в коррупционную деятельность Учреждение, а также в целях соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере контрактной системы закупок, проводит комплексный анализ контрагентов, в том числе на предмет их благонадежности, наличия собственных антикоррупционных процедур, отсутствия конфликта интересов, приветствует их приверженность соблюдать принципы, отраженные в Политике, готовность включать в договоры антикоррупционную оговорку, оказывать содействие при расследовании случаев нарушения взаимных договоренностей.

Элементы комплексного анализа используется Учреждением в процедурах найма работников и в работе с кадрами в целом.

5. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Ограничения по дарению / получению подарков и осуществлению представительских расходов

Учреждение признает, что обмен деловыми подарками и осуществление разумных представительских расходов на деловое гостеприимство являются неотъемлемой частью ведения деятельности и общепринятой деловой практикой.

Вместе с тем такая практика несет в себе определенные коррупционные риски, так как при дарении дорогостоящих подарков и осуществлении завышенных представительских расходов могут возникнуть обоснованные подозрения в преследовании Учреждением корыстных интересов.

Придерживаясь принципов законности и открытости деятельности, Учреждение устанавливает следующие требования для своих работников при получении, дарении, обмене подарками и осуществлении представительских расходов (операций):

- должны быть в полном объеме соблюдены нормы российского антикоррупционного законодательства и международных принципов, а также положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, иных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Учреждения;

- запрещается осуществление рассматриваемых операций как скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью, а также с целью прямого или косвенного оказания влияния на принятие решений лицами, замещающими государственные должности, муниципальные должности, государственными служащими, муниципальными служащими, служащими Банка России, представителями политических партий, контрагентов, общественных организаций и иными лицами в интересах Учреждения;

- стоимость подарка не должна превышать 3 000 (трех тысяч) рублей и не должна быть связана с исполнением лицом своих должностных обязанностей;

- запрещается дарение, получение подарков в виде наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, их эквивалентов;

- подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

При возникновении у работника сомнений в правомерности своих действий по совершению тех или иных операций ему следует обратиться за разрешением данного вопроса к своему непосредственному руководителю либо лицу, ответственному за контроль соблюдения Политики.

5.2. Ограничения по осуществлению благотворительной и спонсорской деятельности

Важной составляющей деятельности Учреждения как социально-ориентированной организации является участие в благотворительности и оказание спонсорской помощи.

Учреждение может принимать участие в благотворительных проектах в качестве организатора (соорганизатора) мероприятия, направленного на привлечение денежных средств для оказания помощи инвалидам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, информировать работников о проведении благотворительных мероприятий.

Учреждение не оказывает благотворительную и спонсорскую помощь государственным и муниципальным органам, коммерческим и некоммерческим организациям, их представителям, а также иным лицам с прямой или косвенной целью получить выгоду для Учреждения, или если такая помощь может быть объективно воспринята как направленная на извлечение корыстной выгоды.

Информация о благотворительной и спонсорской деятельности Учреждения является открытой и содержится на его официальном сайте в сети Интернет.

5.3. Отказ от участия в политической деятельности

Учреждение не участвует прямо или косвенно в политических партиях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляет спонсорские и иные платежи в их поддержку.

Работники Учреждения вправе в качестве частных лиц в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не наносит вреда интересам Учреждения и не создает конфликта интересов.

5.4. Надлежащее взаимодействие с представителями государства и общественных организаций

Взаимодействие Учреждения с правоохранительными, контролирующими органами, иными органами государственной власти, муниципальными органами, их представителями, а также с общественными организациями и их представителями осуществляется строго в рамках действующего законодательства, а также с соблюдением требований локальных нормативных актов, принятых в Учреждении.

5.5. Надлежащее взаимодействие с контрагентами, посредниками, платежи в пользу третьих лиц

Учреждение стремится развивать деловые отношения с контрагентами, поддерживающими принципы Политики и имеющими собственные эффективные антикоррупционные механизмы.

Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения в коррупционную деятельность.

Учреждение при заключении гражданско-правовых договоров вправе ознакомить своих контрагентов с положениями Политики и предложить включать в тексты договоров антикоррупционную оговорку (по форме согласно приложению № 1 к Политике), предусматривающую дополнительные антикоррупционные обязательства сторон и последствия совершения коррупционных действий какой-либо из сторон при исполнении условий договора.

Учреждение воздерживается от материального стимулирования представителей контрагента, в том числе путем оказания услуг, выплаты денежных средств, дарения подарков, с целью повлиять на его решение в пользу Учреждения.

Работникам Учреждения запрещается привлекать посредников, агентов и иных лиц для совершения каких-либо операций, противоречащих требованиям действующего законодательства, Политики и иных локальных нормативных актов Учреждения.

5.6. Ведение достоверной отчетности

В Учреждении строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Каждая хозяйственная операция подлежит оформлению первичным учетным документом. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

Все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации.

Работники, к чьей компетенции отнесено ведение учета, несут персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону.

5.7. Недопущение конфликта интересов

Учреждение реализует комплекс мер по недопущению возникновения конфликта интересов в целях исключения возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Учреждения или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

Правоотношения, связанные с конфликтом интересов, регулируются Положением о предотвращении и урегулированию конфликтов интересов Учреждения и иными организационно-распорядительными документами Учреждения.

5.8. Контроль и аудит

В Обществе на регулярной основе проводится внешний и внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль исполнения работниками Учреждения положений действующего антикоррупционного законодательства, Политики и иных локальных нормативных актов Учреждения.

5.9. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений

В целях эффективной реализации положений Политики руководитель Учреждения определяет подразделения и назначает должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений. Данное решение оформляется отдельным организационно-распорядительным документом Учреждения.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

6.1. Работники Учреждения знакомятся с Политикой и подписывают обязательство о соблюдении ее норм. Обязательство оформляется в виде приложения к трудовому договору по форме согласно приложению № 2 к Политике.

6.2. Соблюдение работником Политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, решении иных кадровых вопросов.

6.3. Работники и руководство Учреждения, а также иные лица не являющиеся его работниками, но представляющие интересы Учреждения, обязаны строго соблюдать предусмотренные Политикой ограничения и требования, в том числе касающиеся дарения, получения подарков; осуществления представительских расходов, благотворительной и спонсорской деятельности; участия в политической деятельности; взаимодействия с представителями государства и общественных организаций, с контрагентами, посредниками, третьими лицами; недопущения конфликта интересов; ведения отчетности.

6.4. Работникам и руководство Учреждения, а также иные лица, не являющиеся его работниками, но представляющие интересы Учреждения, запрещается участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки (предмет коммерческого подкупа) или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, государственных служащих, в том числе иностранных, в целях получения выгоды для себя, для Учреждения или для третьих лиц.

6.5. Работники и руководство Учреждения, а также иные лица не являющиеся его работниками, но представляющие интересы Учреждения, обязаны соблюдать требования и ограничения антикоррупционного характера, установленные иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения (в части, не противоречащей Политике).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛИТИКИ

7.1. Все работники Учреждения и руководство Учреждения, а также иные лица не являющиеся его работниками, но представляющие интересы Учреждения, независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики.

7.2. Руководители самостоятельных структурных подразделений Учреждения несут ответственность за соблюдение Политики своими подчиненными.

7.3. При наличии подозрений о совершении коррупционных действий проводится служебная проверка, результаты которой доводятся до руководства Учреждения.

7.4. В отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, Учреждением могут быть применены дисциплинарные взыскания в зависимости от виновности, характера и степени опасности совершенного проступка, размера причиненного или потенциального ущерба Учреждению, в том числе вреда деловой репутации, и иных имеющих значение обстоятельств.

7.5. Учреждение оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, в случае причинения Учреждению вреда.

7.6. Учреждение оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении лица к административной или уголовной ответственности в тех случаях, когда в его действиях будут усматриваться признаки состава административного правонарушения или уголовного преступления.

7.7. Работники Учреждения могут быть привлечены к уголовной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства по инициативе правоохранительных или контролирующих органов.

7.8. Информация о допущенных нарушениях Политики по решению руководства Учреждения может быть размещена в открытом доступе (с соблюдением требования законодательства о защите персональных данных), в том числе на корпоративном сайте, официальном сайте Учреждения сети Интернет, средствах массовой информации.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Соблюдение антикоррупционных требований

1.1. Учреждение (ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области») информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области» (далее – Политика).

Заключением Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой Учреждения.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований российского антикоррупционного законодательства, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся, в том числе прямо или косвенно, лично или через посредников предложение, обещание, получение/дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление/получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества ли услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, органов и организаций, для оказания влияния на их решения, действия/бездействие с целью получения или сохранения каких-либо неправомерных преимуществ или иных неправомерных целей для себя, для бизнеса или для третьих лиц (далее – Коррупционные правонарушения).

1.2. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее – Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти.

Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления. Компания при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

Приложение № 2
к Антикоррупционной политике
ГБУЗ «Территориальный центр
медицины катастроф
Волгоградской области»

Приложение к Трудовому
договору с работниками
ГБУЗ «Территориальный центр
медицины катастроф
Волгоградской области»

Обязательство соблюдения норм Антикоррупционной политики ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области»

1. Работник подтверждает, что ознакомился с содержанием Антикоррупционной политики ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области» и Кодекса этики и служебного поведения ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области» и обязуется соблюдать их.

2. Работник обязуется:

2.1. Не участвовать в коррупционных действиях прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в том числе не предлагать, не давать, не обещать, не просить и не получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

2.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и лицо, ответственное за контроль соблюдения Политики:

- о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов.

3. Работник ознакомился с возможностью сообщить (в том числе анонимно) своему непосредственному руководителю, лицу, ответственному за контроль соблюдения Политики, об имеющихся подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением.

4. Работнику разъяснено, что ни один работник Учреждения, включая его, не будет подвергнут санкциям и преследованию со стороны Учреждения, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве, в том числе в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

5. Работник предупрежден о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики и Кодекса этики и служебного поведения ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области».

6. Работнику разъяснено, что при наличии у него дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области» и применимого антикоррупционного законодательства, он может обратиться к своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за контроль соблюдения Политики.

Председатель комиссии по противодействию
коррупции в ГБУЗ «ТЦМК Волгоградской
области»



С.В. Докучаев